

Finnmark Fylkeskommune

DEL 2 KONTRAKTSGRUNNLAGET UTFØRELSESENTREPRISE **HAMMERFEST HYBELBYGG REHABILITERING**

Dato: 16.09.2026

Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Byggherre: Finnmark Fylkeskommune
Oppdragsnavn: Hammerfest hybelbygg rehabilitering
Oppdragsnummer: 641419-12
Oppdragsleder: Frank Holand
Utarbeidet av: Elin Delmar

01	16.09.26	Tilbudsunderlag	ED	ISL
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1. GENERELL DEL	3
1.1. Arbeidets omfang og entreprisemodell	3
1.2. Organisasjon og entreprisemodell.....	3
1.2.1. Hovedarbeidsform	3
1.2.2. Organisering.....	3
2. KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	3
2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	3
2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser	3
2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår	3
2.2.2. Lærlinger	4
2.2.3. Krav om faglært bemanning	5
2.2.4. StartBANK	5
2.2.5. Begrensninger i antall kontraktsmedhjelpere	5
2.2.6. Utenlandske leverandører - Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstakere	6
2.2.7. Sanksjonsloven	6
2.2.8. Miljøkrav	6
2.2.9. Åpenhetsloven	6
2.3. Tekniske rammebetingelser	7
2.4. Teknisk beskrivelse.....	10
2.5. Tegninger og rapporter	10
2.6. Prosjekthotell	10
3. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	10
3.1. Administrative rutiner	10
3.2. Kvalitetssikring	12
3.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	12
3.4. Øvrige krav til byggeprosessen.....	12
4. FRISTER OG DAGMULKTER	12
4.1. Frister og dagmulkt	12
4.2. Fremdriftsplanlegging	13
5. BETALING	13
5.1. Priser for kontraktsarbeider	13
5.2. Regningsarbeid.....	13
5.3. Opsjoner.....	13
5.4. Vederlagsjustering for rigg- og drift	14
5.5. Indeksregulering.....	14
6. BYGGHERRENS YTELSE	14

1. GENERELL DEL

1.1. Arbeidets omfang og entreprisemodell

Kontraktsarbeidet, omfanget og entreprisemodell er beskrevet og redegjort for i Del 1 konkurransebeskrivelsen.

1.2. Organisasjon og entreprisemodell

1.2.1. Hovedarbeidsform

Arbeidet vil bli organisert som en utførelsesentreprise.

Generalentreprenøren har koordinerings og fremdriftsansvar, og vil være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven.

Entreprenør er ikke ansvarlig søker. Rollen ivaretas av Asplan Viak.

1.2.2. Organisering

Kontraktsarbeidet vil bli organisert som en generalentreprise.

2. KONTRAKTSBESTEMMELSER

2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for oppdraget gjelder NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt, med presiseringer og endringer som angitt i denne kontrakten.

2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

For denne kontrakten gjelder følgende spesielle kontraktsbestemmelser:

2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår for ansatte og personer hos entreprenør og kontraktsmedhjelpere etter reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5a til § 5d.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-08-112>

På områder som er dekket av en allmenngjort tariffavtale

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere plikter å besørge lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av den allmenngjorte tariffavtalen.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng blant annet bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

På områder uten allmenngjort tariffavtaler

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere plikter å besørge lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av gjeldene landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng blant annet bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

Dersom ansatte eller andre personer hos entreprenør eller deres kontraktsmedhjelpere retter krav om lønn, overtidsbetaling eller feriepenger mot byggherre som følge av solidaransvaret i allmenngjøringsloven § 13, plikter entreprenør å betale tilsvarende beløp til byggherre slik at byggherre holdes skadesløs.

For begge tilfellene

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere plikter å gi sine ansatte obligatorisk tjenstepensjon i samsvar med lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere plikter å sørge for at deres ansatte og andre personer hos entreprenør eller deres kontraktsmedhjelpere har HMS-kort i samsvar med forskrift om HMS-kort på bygge- og anleggsplasser.

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere skal oppfylle informasjonsplikten i byggherreforskriften § 19 tredje ledd, samt oppfylle krav til språkferdigheter i byggherreforskriften § 19a.

Byggherren kan kreve at entreprenøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de opererer med. Byggherren har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Entreprenøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med kontraktsmedhjelpere, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sinekontraktsmedhjelpere for å påse at pliktene overholdes.

Byggherren forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom entreprenør eller deres kontraktsmedhjelpere ikke etterlever kontraktsvilkårene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5a til § 5d, samt kravet til informasjon nevnt over.

2.2.2. Lærlinger

☐	Det gjelder ingen lærlingeklausul for denne kontrakten.
☒	Det er et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans kontraktsmedhjelpere. Arbeidstidene utført av en eller flere lærlinger, jf. opplæringslova § 7-1, skal utgjøre minimum 10 % av arbeidede timer i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, elektrofag, samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse. Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet. Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Hvis ikke annet er avtalt, skal entreprenøren før oppstart på byggeplass levere en bemanningsplan hvor det synliggjøres hvor og når han planlegger å bruke lærlinger, samt navn og kontaktinformasjon til denne/disse. Byggherren skal varsles om eventuelle

	avvik fra planen. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning. Dersom arbeidene ikke er egnet for bruk av lærlinger ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet, kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes. Entreprenøren anses dessuten å ha oppfylt krav om bruk av lærling dersom ett av unntakene i forskrift om plikt til bruk av lærling i offentlige kontrakter av 17.12.2016 § 9 kommer til anvendelse. <u>Sanksjoner</u> Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Dersom kravet om 5 %, ikke er nådd ved overtakelse, ilegges en bot på 5 promille av kontraktssummen. Boten reduseres forholdsmessig dersom arbeidstimene utført av lærlinger utgjør 4 % eller mer av arbeidstimene på prosjektet. Boten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse og annen dagmulkt etter kontrakten.
--	--

2.2.3. Krav om faglært bemanning

☐	Det gjelder ikke krav til faglært bemanning,
☒	Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor elektro- og bygg- og anleggsgartnerfagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Entreprenøren skal før kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall fagarbeidertimer. <u>Sanksjoner</u> Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Dersom kravet om 50 %, ikke er nådd ved overtakelse, ilegges en bot på 5 promille av kontraktssummen. Boten reduseres forholdsmessig dersom fagarbeidstimene utgjør 40 % eller mer av arbeidstimene på prosjektet. Boten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse og annen dagmulkt etter kontrakten.

2.2.4. StartBANK

Entreprenøren skal ved kontraktsinngåelse være registrert i StartBANK.

Kontraktsmedhjelpere og bemanningsforetak som medvirker til å oppfylle kontrakten må være registrert i StartBANK. Registreringen må være fullført før virksomheten gis tilgang til byggeplassen.

Entreprenøren plikter å sørge for at informasjonen og dokumentasjonen i StartBANK til enhver tid er oppdatert. StartBANK medlemskapet skal inkludere SKAV-fullmakt.

Personell fra virksomhet som ikke er registrert i StartBANK kan nektes adgang til byggeplass.

2.2.5. Begrensninger i antall kontraktsmedhjelpere

Entreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd med kontraktsmedhjelpere i kontraktskjeden under seg. Byggherren kan samtykke til flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å oppfylle kontrakten.

Bruk av enkeltpersonforetak skal begrenses. I de tilfeller det benyttes enkeltpersonforetak, skal entreprenøren dokumentere at enkeltpersonforetaket driver reell næringsvirksomhet, fører regnskap og sender inn mva.-oppgaver i tråd med lov og forskrift.

Entreprenøren skal ikke engasjere kontraktsmedhjelpere som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

Entreprenøren skal holde byggherren orientert om kontaktopplysninger til kontraktsmedhjelperne og hvem som har signaturrett for disse.

2.2.6. Utenlandske leverandører - Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstakere

Kontrakt gitt til utenlandsk entreprenør eller kontraktsmedhjelpere, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret i tråd med skatteforvaltningsloven § 7-6.

Entreprenøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i hele kontraktskjeden.

Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at entreprenøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er entreprenørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.2.7. Sanksjonsloven

Entreprenøren plikter å opptre i overensstemmelse med sanksjonsloven av 16. april 2021 nr.18 med tilhørende forskrifter.

Det påligger entreprenøren å sørge for at selskaper i entreprenørens konsern eller selskaper som entreprenøren har kontrollerende eierskap eller myndighet i, kontraktsmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden, samt daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos entreprenøren og i de nevnte selskaper, opptre i overensstemmelse med ovennevnte regelverk.

Brudd på pliktene i første og andre ledd skal alltid anses som et vesentlig kontraktsbrudd. Videre kan byggherren kreve erstatning for ethvert økonomisk tap som følge av kontraktsbruddet.

2.2.8. Miljøkrav

Kontraktsarbeidet skal oppfylle alle miljø- og klimakrav i det til enhver tid gjeldende lovverk, forskrifter og vedtak som gjelder for prosjektet.

Prosjektet skal medføre minst mulig belastning på naturressurser, klima og miljø. Innenfor rammene av prosjektet skal entreprenøren gi råd om valg og materialer som er ressurseffektive og har lav miljøpåvirkning og klimarisiko. Bruk av regnskogsmateriale eller fredet skog er ikke tillat.

Entreprenøren forplikter seg til å lojalt samarbeide med byggherren og andre aktører for å oppfylle prosjektets miljømål.

2.2.9. Åpenhetsloven

Dersom entreprenøren er omfattet av lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven), plikter entreprenøren å gjennomføre aktsomhetsvurderinger og redegjøre for disse på eget nettsted. På forlangende skal entreprenøren gi byggherren tilgang til selve aktsomhetsvurderingene.

Dersom entreprenøren ikke er omfattet av åpenhetsloven, plikter entreprenøren på byggherrens forlangende å levere informasjon om varekjøp og leverandørkjeder.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.3. Tekniske rammebetingelser

Forhold som har betydning for kontraktsgjennomføringen:

Ytre miljø

Støy

Retningslinje for støy i arealplanlegging T-1442/ 2021 skal følges i bygge- og anleggsfasen. Andre bygg i umiddelbar nærhet til hybelbygget, samt byggets første etasje, er i bruk som bolig. Støyende arbeider skal derfor begrenses til dagtid.

Støv

Ved innvendige arbeider må entreprenør gjøre tiltak for å minimere mengden støv som spres i bygget. Ved vindusskifte vil berørte rom tømmes for gjenstander som står mot vegg av entreprenør. Eventuelt gjenværende inventar må dekkes til av entreprenør. Rommene må vaskes etter at entreprenør har ferdigstilt sine arbeider.

Arbeidstidsbegrensninger

Første etasje i hybelbygget, samt nabobygg er bebodd. Arbeidstid begrenses til mellom 07 og 17 mandag-lørdag. Vindusskifte i bebodde hybler må skje mens beboere er på skolen/ute av hybelen/i skoletid. Byggherre og entreprenør lager sammen en fremdriftsplan og varsler beboere.

Vibrasjoner

Arbeider som fører til store vibrasjoner og dermed støy må varsles til øvrige beboere i bygget før oppstart. Kontaktperson avklares på kontraktsmøte.

Forurensning

Rom inne i bygget som påvirkes av arbeidene må vaskes etter avsluttet arbeid. Det må etableres en barriere mot nærliggende arealer under arbeid.

Avfallshåndtering

Entreprenør er ansvarlig for å utarbeide avfallsplan. Alt avfall skal leveres til godkjent mottak. Farlig avfall skal håndteres iht. gjeldende regelverk og miljøkartleggingsrapport. Det er krav til minimum 80% kildesortering. Entreprenør skal levere en sluttrapport for å dokumentere dette.

Vind

Hybelbygget ligger svært vindutsatt. Entreprenør må påse at alt utstyr og materiell lagres, tildekkes og forankres tilstrekkelig mtp dette. Det er også viktig å planlegge arbeidet på en sikker måte mtp. vind.

Vinterarbeider

Prosjektet kommer i stor grad til å utføres om vinteren. Entreprenør må medta kostnad for å gjøre nødvendige tiltak for at prosjektet kan gjennomføres under vinterforhold.

Tekking av bygg

Bygningen har store skader fra fukt, og lekkasjene er pågående. Entreprenør må dekke til utsatte områder for å hindre at skader forverres. Rekkefølgen av arbeider må planlegges nøye, slik at nye konstruksjoner ikke skades av lekkasjer.

Andre rammebetingelser

Beboere i bygget

Det bor elever i 1.etasje i bygget. 2.etasje er ikke i bruk. Innvendige arbeider skal starte i 2.etasje og hybler skal ferdigstilles før innvendige arbeider starter i 1.etasje. Det må hensyntas at elevene må flytte fra 1. til 2.etasje underveis i arbeidene. Entreprenør må medta ledig tid i sin fremdriftsplan for at beboere skal kunne flytte. Endelig løsning avklares med byggherre underveis av prosjektet.

Naboforhold

Entreprenøren skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge arbeidene opp slik at 3. person blir minst mulig skadelidende. Hybelbygget ligger i nær anknnytning til andre boligbygg, næringsvirksomheter og videregående skole. Leveranser må planlegges for å ikke blokkere Meridiangata som er adkomstvei til virksomheter lenger ut. Hybelbygget ligger nært en svømme-/sportshall der det antas være mange barn i bevegelse. Transport og leveranse av materiell må vise ekstra forsiktighet. Beboere i omkringliggende bygg er ungdommer som beveger seg i området hele døgnet. Det må påses at de ikke har adkomst til byggeplassen eller utstyr.

Riggplan

Entreprenøren skal utarbeide endelig riggplan som skal godkjennes av BH. Plassering må avklares med BH, men foreslått plassering av lagerområde vises på utsnitt under i grønt. Lagerområde må gjerdes inn. Oransje viser berørt bygg. Entreprenør kan bruke parkering markert med rødt.

2.etasje kan benyttes til kontor og pauserom mens arbeider i etasjen pågår. Det er også mulig å bruke kjøkken og toaletter i etasje 2. Hvis elever må flyttes opp i 2.etasje for å utføre arbeider i etasje 1 må entreprenøren tilpasse seg det. 2.etasje er per nå avstengt for beboere. Det må merkes at det er noen hybler som har muggsoppskader i etasjen, noe som vil avgjøre hvilke rom som kan brukes.

Rømningsveier på berørt bygg må holdes fri. Entreprenør må bruke samme inngang som beboere. Avfallscontainer kan plasseres rett utenfor inngangen.



Adkomst

Adkomst skjer fra Meridiangata. Det er vanskelig å snu med store kjøretøy inne ved riggområdet, og leveranse av materiell må planlegges.

Trafikkavvikling

Ved innkjøring av store kjøretøy til riggplass eller leveranse på Meridiangata skal trafikken dirigeres ved behov. Meridiangata må holdes åpen for bruk i hele byggeperioden.

Tidligere anvendelse av eller bebyggelse på tomten

Det er ingen kjent tidligere anvendelse av tomten som vil gi konsekvenser for arbeidet til entreprenøren.

Muggsoppskader

Det er muggsoppskader i bygningen. Entreprenør vil utføre kontroller, riving og sanering knyttet til disse skadene. Det må påses at det brukes korrekt verneutstyr og skjerming ved disse arbeidene.

Søknad

Det skal søkes om en fasadeendring for prosjektet. Ansvarlig søker er Asplan Viak. Godkjenning av søknader må foreligge før arbeidet starter.

Fast inventar

Der det finnes fast inventar på rommene som må flyttes i forbindelse med muggsoppsanering eller utbedring av fuktskader, er entreprenør ansvarlig for flytting av inventar. Det inkluderer og demontering der nødvendig. Entreprenør er ansvarlig for remontering av inventar og at det plasseres tilbake på opprinnelig plass.

2.4. Teknisk beskrivelse

Leveranser og ytelser er beskrevet i henhold til NS3420 Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner, for alle typer bygg og anlegg. Beskrivelsen finnes som eget vedlegg.

2.5. Tegninger og rapporter

Tegningsliste ligger vedlagt. Øvrige dokumenter er:

1.	Del 1 Konkurransesgrunnlaget
2.	Del 2 Kontraktsgrunnlaget (dette dokument)
3.	Mengdebeskrivelse, pdf
4.	Mengdebeskrivelse, xml og gab
5.	SHA-plan
7.	Skaderapport av MesterNord, datert 22.11.2024

2.6. Prosjekthotell

Entreprenør må stille med et prosjekthotell der det gis tilgang til byggherre og andre relevante parter. Prosjekthotellet skal brukes gjennom hele byggefasen og inneholde tegninger, mulighet til å lagre møtereferat, rapporteringssystem og avvikssystem. Dette brukes som hovedsakelig kommunikasjonskanal gjennom arbeidet.

2.7 Mengdekontroll

Entreprenør skal foreta mengdekontroll. Frist for mengdekontroll avklares med byggherre etter kontraktsignering.

3. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

3.1. Administrative rutiner

Byggemøter og andre møter

Byggemøter holdes vanligvis hver 14. dag under ledelse av byggherren. Byggherren fører referat fra byggemøtene. Det skal og avholdes et oppstartsmøte med byggherre og andre relevante parter. Ved behov økes byggemøter til ukentlig.

Faktureringsrutiner

Entreprenørens fakturaer skal sendes elektronisk til byggherrens fakturamottak (EHF), og minimum inneholde følgende opplysninger:

- Kontraktens navn
- Prosjektnummer
- Adresse hvor oppdraget er utført
- Fakturanummer
- Forfallsdato
- A-kontonummer eller endringsnummer
- I tillegg skal a-kontofakturaer inneholde akkumulert fakturaverdi, kontraktssum og innestående.
- Spesifikasjon av mva.

Endringsordre skal faktureres én gang og separat pr. endringsordre etter at endringsarbeidet er utført. Større endringsarbeider kan etter nærmere avtale, faktureres med avdrag. Ved endringsarbeider basert på timepris og materialer skal kopi av godkjent endringsmelding, kopi av timelister samt materialfaktura vedlegges. Endringsarbeider basert på fast pris skal vedlegges kopi av godkjent endringsmelding.

Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal entreprenøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Dersom entreprenørens faktura ikke oppfyller kravene ovenfor og øvrige relevante bestemmelser i kontraktsdokumentene, skal fakturaen ikke anses mottatt av byggherren. Byggherrens betalingsfrist begynner først å løpe når byggherren mottar faktura i tråd med avtalte krav. Forfallsfristen på entreprenørens fakturaer skal være 60 dager.

Entreprenøren kan ikke kreve renter av byggherren før betalingsfristen er oversittet og fakturaen forfalt.

Sikkerhet og forsikring

Entreprenøren skal stille sikkerhet og forsikring iht. NS8405. Entreprenørens forsikringer skal gjelde inntil alle arbeider er overtatt av byggherren.

Entreprenøren skal fremlegge dokumentasjon på sikkerhet og forsikring senest syv dager etter kontraktsinngåelsen.

Byggherre stiller ikke sikkerhet og tegner ikke forsikring.

Endringskompetanse

Byggherren kan pålegge entreprenøren endringer inntil 25 % netto tillegg til kontraktssummen.

Rapporteringsrutiner

Rapportering skal skje via entreprenørens prosjekthotell løpende. I tillegg skal generalentreprenør rapportere status for prosjektet til byggherre i byggherremøter.

Detaljnivå på rapport avklares i samråd med byggherre, men skal minimum inneholde status og nøkkelopplysninger om:

- Helse, miljø og sikkerhet (oversikt over rapportert uønskede hendelser (RUH), sikker jobb analyse (SJA), personskader og fraværsskader)
- Avfallshåndtering og kildesorteringsgrad
- Kvalitetssikring (oversikt med rapport uønsket kvalitet (RUK))
- Framdrift (utført arbeid og viktige hendelser i perioden)
- Bemanning
- Økonomi og endringer
- Ønskede beslutninger i kommende periode

Entreprenøren utarbeider et forslag til en mal for rapport innen utgangen av første måned. Eventuelle endringer og justeringer gjøres i samråd med byggherre.

FDV

FDV dokumentasjon skal overleveres til byggherren gjennom byggherrens system IKBygg/LAFT.

3.2. Kvalitetssikring

Krav til KS

Entreprenøren skal utarbeide en kontraktspesifikk kvalitetsplan som beskriver prosesser, prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når for å oppfylle kravene i kontrakten. Entreprenøren skal overlevere kvalitetsplan til byggherren før kontraktarbeidene kan påbegynnes. Byggherren kan nekte oppstart av aktiviteter hvor ikke tilstrekkelig arbeidsprosedyre eller arbeidsbeskrivelse foreligger, eller hvor entreprenøren ikke etterlever kontraktens krav til kvalitetssikring.

Krav til kvalitetsplan

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- Organisasjonsplan, herunder hvem som er ansvarlig for kvalitetssikringen i prosjektet.
- Stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner og annet nøkkelpersonell
- Fremdrifts- og ressursplan
- Kontrollplan, herunder sjekklister i samsvar med kontraktens krav
- System for endrings- og avviksbehandling
- System for utarbeidelse av dokumentasjon, dokumenthåndtering og arkivering
- Oversikt over entreprenørens sertifikater/sertifisert personell og maskiner på entreprisen og oversikt over hvilke arbeider som krever sertifisert personell.
- System for identifisering og gjennomgang av kontrakts – og arbeidsgrunnlag, samt varsling ved eventuelle feil i dette.

3.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Entreprenøren skal ivareta arbeidstakernes sikkerhet.

Henviser til prosjektets SHA-plan.

KU skal oppdatere SHA-planen i gjennomføring. Entreprenøren må delta i gjennomgang av SHA-plan og bidra med innspill til denne gjennom hele gjennomføringen.

3.4. Øvrige krav til byggeprosessen

Bygningen er bebodd hele byggetiden. Beboere må hensyntas.

Entreprenør må påse at rømningsveier ikke blokkeres med hensyn til beboere, både innvendig og utendørs.

4. FRISTER OG DAGMULKTER

4.1. Frister og dagmulk

Frister for kontraktsgjennomføringen er angitt i Del 1 Konkurranseskrivelsen punkt 1.4.

Fristen er dagmulktsbelagt iht. NS8405.

4.2. Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal levere detaljert fremdriftsplan senest to uker etter kontraktsignering. Entreprenøren foreslår, og byggherren bestemmer detaljeringsgrad. Arbeidene kan ikke påbegynnes før slik fremdriftsplan foreligger.

Fremdriftsplanen skal oppdateres med oppnådd fremdrift, og endringer i planen skal være sporbare.

Planen skal til enhver tid være tilgjengelig for byggherren.

5. BETALING

5.1. Priser for kontraktsarbeider

I henhold til Del 1 Konkurranseskrivelsen skal det leveres utfylt mengdebeskrivelse.

Prisene skal være i norske kroner.

Prisene skal inkludere alle kostnader for utførelse av arbeidet, herunder kostnader til arbeidsvarsling, trafikkavvikling og alle nødvendige sikkerhetstiltak. Prisene skal også inkludere eventuelt svinn, undermål, overmasser o.l., løpende driftsutgifter (vannavgift, fortausavgift, havneavgift, renovasjon o.l.) som er knyttet til entreprenørens produksjon. Vinterdrift skal være inkludert.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraktsbestemmelser i konkurransegrunnlaget, også der kravene ikke er uttrykkelig gjentatt i den aktuelle posten.

5.2. Regningsarbeid

Det presiseres at priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.

Byggherren kan alltid styre utførelsen av regningsarbeid.

Regningsarbeid skal avtales skriftlig før arbeidet påbegynnes med mindre annet er avtalt. Entreprenøren plikter å varsle byggherren når regningsarbeid starter.

Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte timer for regningsarbeider.

Timeprisene for regningsarbeider skal inkludere alle entreprenørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats.

Det betales bare for effektive timer med avrunding til 0,5 time.

Det betales ikke for overtid, ventetid, transport, maskinstell og reparasjon.

Eventuell prisregulering foretas iht. gjeldende bestemmelser.

Medgåtte materialer innkjøpt av entreprenøren, betales i henhold til faktura fra materialleverandør fratrasket eventuelle rabatter.

5.3. Opsjoner

Priser for opsjoner brukes ved evaluering av tilbudet.

Opsjoner er nevnt i mengdebeskrivelsen. Byggherren skal fritt kunne innløse opsjoner i hele byggeperioden. Entreprenørens vederlag for opsjonsarbeider inngår ikke i prosentgrensen for byggherrens endringskompetanse.

Beregningsgrunnlaget for eventuell dagmulkt fra byggherren mot entreprenøren øker med opsjonsprisen inkl. mva.

Ved faktureringen av opsjonsarbeidet skal entreprenøren beregne innestående av beløpet tilsvarende kontraktssummen.

5.4. Vederlagsjustering for rigg- og drift

☒	Det avtales ikke egne formler eller regler for vederlagsjustering for rigg- og drift.
-------------------------------------	---

5.5. Indeksregulering

☒	Alle beløp og priselementer i denne kontrakten er faste og skal ikke indeksreguleres.
☐	Kontraktens priser skal indeksreguleres.

6. BYGGHERRENS YTELSE

Byggherren brøyter adkomstveier.